

ПРИНЯТ
Общим собранием коллектива
МБОУ «Ковранская СШ»
Протокол № 3 от «08» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
администрации муниципального образования
«Тигильский муниципальный район»
№ *16* от *08 августа* 2017 года



У С Т А В

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ковранская средняя школа»**

с. Ковран. 2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковранская средняя школа» (далее – Учреждение), создано на основании постановления Главы администрации Тигильского района Корякского автономного округа от 16.10.1996 г. № 132.

1.2. Статус Учреждения:

– организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;

– тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковранская средняя школа», сокращенное наименование – МБОУ «Ковранская СШ».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тигильский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Управлением образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с учетом последующих внесенных изменений), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008), настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам за это имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком.

1.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Юридический и фактический адрес Учреждения: 688621, Камчатский край, Тигильский район, село Ковран, ул. 50 лет Октября, д. 19а.

1.11. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением на условиях договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет специальное помещение с соответствующими условиями для организации медицинского обслуживания.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.13. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Денежные нормы питания обучающихся на текущий финансовый год устанавливаются правовым

актом муниципального образования «Тигильский муниципальный район» с учетом действующих требований СанПиН и цен на продукты питания, сложившихся в муниципальном образовании «Тигильский муниципальный район».

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворения потребностей населения с. Ковран в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.3. Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, оплаченных бюджетным финансированием;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.6. Для реализации целей, основных задач и приоритетных направлений Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность.

2.7. Учреждение в установленных законодательством случаях имеет право осуществлять платные образовательные услуги обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или нормативными правовыми актами Камчатского края;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) осуществление мероприятий направленных на обеспечение социальной адаптации мигрантов;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающихся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация и документы, указанные в п. 2.12., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации

об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

3.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политике администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее – Комитет).

3.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно договора между Комитетом и Учреждением о закреплении имущества. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и на условиях, оговоренных договором оперативного управления, и содержится на его самостоятельном балансе.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в соответствии с финансовым обеспечением.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субвенции, выделяемые из краевого бюджета;
- бюджет муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.8. Учредитель дает согласие на принятие решения об изъятии лишнего неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения и закреплённого за ним на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субвенций из краевого бюджета и субсидий из бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.14. Финансовое обеспечение содержания здания Учреждения и обустройства прилегающей к нему территории, коммунальных (теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжение и водоотведение) услуг, и

услуг по содержанию имущества (текущий и капитальный ремонт, вывоз твердых отходов, дератизация и прочее), приобретение материальных запасов для обеспечения жизнедеятельности Учреждения (продукты питания, строительные материалы и прочее) и других расходов Учреждение осуществляет за счет средств бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

3.15. Учреждение с согласия Учредителя, на основании Договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения.

3.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

3.17. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.18. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.20. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

3.21. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.22. Бухгалтерский и статистический учет ведется централизованной бухгалтерией управления образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

3.23. Учреждение обеспечивает гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.25. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля над использованием выделяемых ими средств.

3.26. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения и образовательный процесс.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.3. Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.4. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

4.5. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Учреждения и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных

стандартов.

4.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими образовательными программами общего образования:

4.6.1. **Начальное общее образование** - нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6.2. **Основное общее образование** - нормативный срок освоения - 5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.6.3. **Среднее общее образование** - нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.7. Содержание образования в Учреждении определяют основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.7.1. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

- образовательные программа начального общего образования,
- образовательные программа основного общего образования,
- образовательные программа среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7.2. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся дополнительные образовательные программы, указанные в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности: дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются

заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений между Учреждением с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Учреждение.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать безопасные условия для проведения занятий на дому.

4.11. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.11.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте.

Учреждение обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4.11.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.11.3. Для приема в Учреждение:

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.11.5. Приём детей в Учреждение начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием ребёнка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

4.11.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

4.11.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.11.8. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.11.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директором Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.11.11. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.11.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждении для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.11.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

4.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно – заочной и заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.13. Формы организации обучения - урок, курс по выбору, элективный курс, факультатив, индивидуальные и (или) групповые занятия, объединение.

4.14. Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей). Возможно изучение иностранных языков в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе и платно.

4.15. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, при проведении лабораторных работ по физике и химии на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

4.16. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

4.18. Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.19. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно - гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

4.20. Продолжительность уроков в Учреждении в 1 классах – 35 минут в первом полугодии и по 40 минут во втором полугодии, во 2-11 классах – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков – перемены по 20 минут каждая для организации горячего питания и активного отдыха детей.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5 - дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продлённого дня (и/или класс - группу продлённого дня) организовывается 3-разовое питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.21. Начало учебных занятий первой смены - 8 часов 30 минут. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

4.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в течение учебного года в баллах выставляются по четвертям во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

4.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в

порядке, установленном Учреждением.

4.23.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.23.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.23.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.23.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.23.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.23.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.25. Государственная итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной

итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.27. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена.

4.28. Документ об образовании, выдаваемый Учреждением лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.29. Учреждение обязано обеспечить

4.29.1. условия для беспрепятственного доступа инвалидов к учреждению, к местам спорта, отдыха и к предоставляемым в них услугам;

4.29.2. возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

5.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (в период получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод в другое учреждение, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой Учреждением;

20) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной

основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) иные академические права, предусмотренные настоящим федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.11. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающихся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.14. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное её функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.15.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные и элективные учебные

предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.15.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.16.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается Управляющим советом, в состав которого входят представители обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работников.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма; право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая; работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.20. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

5.24. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Учреждении.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников учреждения осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;

е) предварительное согласование с учетом функций и полномочий Учредителя совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) согласование с учетом функций и полномочий Учредителя, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учетом функций и полномочий Учредителя, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом функций и полномочий Учредителя, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом функций и полномочий Учредителя, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципального образования «Тигильский муниципальный район», получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Камчатского края и муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;

у) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

ф) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

х) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;

ц) согласование программы развития Учреждения;

ч) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных

учреждений;

ш) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

щ) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Учреждении.

ы) Планирует и осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

э) Осуществляет мероприятия направленные на обеспечение социальной адаптации мигрантов.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» принимаются администрацией муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание коллектива;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Общешкольное родительское собрание;
- Родительский комитет класса;
- Попечительский совет;
- Совет ученического самоуправления школьников;
- Методические объединения и др.

6.3.1. Высшим органом самоуправления является **Общее собрание коллектива**.

Срок полномочий - один год. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся 7 - 11-х классов. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее членов.

К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) принятие:
 - Устава Учреждения, изменений в него, с последующим утверждением Учредителем;
- б) избрание:
 - Управляющего совета Учреждения и определение срока его полномочий;
- в) заслушивание отчётов Управляющего совета Учреждения и директора

Учреждения;

г) определение основных направлений развития и совершенствования Учреждения;

д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Решения на Общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов. Решение Общего собрания коллектива оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3.2. Общее руководство Учреждением между созывами Общего собрания коллектива осуществляет **Управляющий совет Учреждения** (далее - Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно—общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Компетенция Совета:

- разработка проекта Устава Учреждения и изменений в него;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательных отношений;
- участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы Учреждения;
- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- принятие Программы развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников Учреждения;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (на сайте Учреждения и на стенде);
- дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

Состав Совета:

Общая численность Совета составляет 9 человек.

- избранные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека;
- избранные представители работников Учреждения - 2 человека;
- избранные представители обучающихся - 2 человека;
- директор Учреждения;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя.

Члены Совета от родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей). Решения собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании

обучающихся 9-11 классов. Решения собрания обучающихся Учреждения принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Формирование Совета.

Совет формируется на два года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: директор и работники Учреждения.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Учреждения персонального состава Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.3.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует *Педагогический совет*.

Педагогический совет Учреждения работает на основании Положения о Педагогическом совете. Срок полномочий - один год.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Учреждение является основным местом работы, а также совместители - педагогические работники. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Учреждения, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) продолжении обучения в форме семейного образования;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения:
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные локальные акты.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

6.3.4. Общее собрание работников Учреждения и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не

реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в социальном партнерстве в сфере труда;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

6.3.5. *Общешкольное родительское собрание* (далее – родительское собрание) создается в целях содействия Учреждению и оказания помощи родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и Учреждения.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, зачисленных в Учреждение.

Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на Конференции Учреждения.

Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Попечительский совет Учреждения;
- знакомится с локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет председателя Попечительского совета о результатах деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных,

оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

6.3.6. В целях объединения усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей в Учреждении действуют **родительские комитеты класса**. Родительские комитеты класса избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета класса выбирают председателя и секретаря. Родительские комитеты класса имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений.

6.3.7. Состав **Попечительского совета** формируется на добровольных началах из представителей организаций, объединений, граждан, представителей родительской общественности и Педагогического совета, оказывающих образовательному Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь.

Состав Попечительского совета утверждается решением Общешкольного родительского собрания. Полномочия Попечительского совета, порядок организации его деятельности определяются соответствующим локальным нормативным актом, принятом Попечительским Советом и утверждённым директором Учреждения.

Попечительский совет из своего состава самостоятельно избирает председателя, обладающего организационными и координационными полномочиями.

В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений, деятели культуры.

6.3.8. В Учреждении может создаваться на добровольной основе **Совет ученического самоуправления** из представителей 7-11 классов. Учреждение предоставляет членам совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Полномочия Совета ученического самоуправления, порядок организации его деятельности определяются

соответствующим локальным нормативным актом, принятом Советом ученического самоуправления и утверждённым директором Учреждения.

6.3.9. В Учреждении могут действовать **методические объединения учителей и классных руководителей** (далее МО).

МО действуют на основании соответствующих Положений, принятых на заседаниях МО учителей и МО классных руководителей и утверждённых директором Учреждения. Организуются в составе не менее 5 человек.

МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного и воспитательного процессов;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация работы молодых специалистов.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности учреждения;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работникам, являющегося приложением к Коллективному договору;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Учреждения;
- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для Учреждения;

- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Учреждения;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения;

- налагает вето на решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Учреждении планов и программ (носящих обязательный характер);

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

6.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения.

Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными

инструкциями и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.7. Во время длительного отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Учреждения по приказу Учредителя.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав принимаются Конференцией, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. Хранение документов Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов в

бумажных и электронных вариантах, образующихся в результате её деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в бумажном и электронном вариантах в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников Учреждения), учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Учреждения (или представителя работников).

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбака, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер 7024101419110
28. Сентября 2014 г. за государственным
регистрационным номером 2174101612114
Ст. Исмаилов Виктор Сергеевич
(полное наименование) (ИНН) (Ф.И.О.)

